PLAN DE TRABAJO, CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y PROYECCIÓN FÍSICO - FINANCIERA
CPS 706-2024

OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE CAPACITACIÓN EN PARTICIPACIÓN CIUDADANA, FORMULACIÓN DE PROYECTOSCOMUNITARIOS Y DOTACIÓN DE ELEMENTOS A GRUPOS, ORGANIZACIONES E INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN, DE LA LOCALIDAD DE TUNJUELITO EN EL MARCO DEL PROYECTO 2069
POBLACIÓN BENEFICIARIA	PROYECTO 706 - Meta: Capacitar 140 personas en talleres, 100 en seminarios, 38 organizaciones fortalecidas, 1 propuesta ganadora a presupuesto participativo
Metodologías de implementación y propuesta de cumplimiento de los proyectos	Plan de trabajo y cronograma de actividades

2 % EJECUCIÓN					Primer mes (16 ene/15 feb)	Segundo mes (16 feb/15 mar)	Tercer mes (16 mar/15 abr)	Cuarto mes (16 abr/15 may)	Quinto mes (16 may/15 jun)	Enero			Febrero				Marzo					Abril				Mayo				Junio /Final 15			
COMPONENTE	**Código**	**Actividad**	**Medio de Verificación**	**Responsable**	Avance %	Avance %	Avance %	Avance %	Avance %	S3	S4	S5	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S5	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4
ALISTAMIENTO - COMPONENTE 1 y 2	1	Conformación del comité técnico	Acta de conformación del comité	FUNDACIÓN STAR COP HUMANITY / FDLT	0,2%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	16																							
	2	Reunión socialización lineamientos	1. Convocatoria reunuón 2. Acta Reunión y acuerdos	FUNDACIÓN STAR COP HUMANITY / FDLT	0,2%	0%	0%	0%	0%		21																						
	3	Contratación del Talento Humano	1. Revisión de las hojas de vida del personal a contratar, de acuerdo con los perfiles definidos en el anexo técnico 2. Hojas de vida talento Humano	FUNDACIÓN STAR COP HUMANITY	0,2%	0%	0%	0%	0%		21																						
	4	Primer Comité técnico	1. Cronograma de actividades. 2. Formato de trabajo (actas, listados, entregables) 3. Presentación del POA y Cronograma de actividades	FUNDACIÓN STAR COP HUMANITY / FDLT	0,2%	0%	0%	0%	0%			29																						
	5	Metodología para los talleres y capacitaciones teórico-practicas a realizar	C1- Acción 1 - Talleres de participación ciudadana en reconocimiento de formas asociativas en la comunidad y salida lúdica tren de la sabana "Expedición agroecológica en tren por la Sabana de Bogotá". Acción 2: Seminarios en veeduría ciudadana C2 - Acción 1: Fortalecimiento a organizaciones e instancias de participación de la localidad de tunjuelito mediante la dotación de sonsumibles. Acción 2: propuesta ganadora "fortalecimiento del Comité de Libertad Religiosa de Tunjuelito, Eres libre de Crecer	FUNDACIÓN STAR COP HUMANITY / FDLT	0,4%	0,2%	0%	0%	0%			29																						
	6	Solicitud de diseños y aprobaciones de textos para difusión de convocatoria Solicitud de manual de marca para realización de Kits componente 1 (acción 1 y 2)	1- Listado de requerimientos para acceder al proyecto. 2- Pendón vertical: impresión en Lona Banner policromía 13 onzas impreso a full color de tamaño de 90cm x 140m con estructura en araña (El diseño está a cargo del área de prensa de la Alcaldía Local). 3- Grabación y Diseño de 1 pauta publicitaria por Medios Comunitarios Locales. Paquete de 20 emisiones por 30 segundos c/u , durante maximo 15 dias. (guion establecido por area de prensa) 4. Acta de aprobación del diseño, diagramación y estrategias de difusión de pieas epor medios comunitarios locales. 4. Correo solicitud manual de marca	FUNDACIÓN STAR COP HUMANITY / FDLT	0,2%	0%	0%	0%	0%			29																						
	7	Propuesta de espacios y entrategía de inscripción	Gestionar el apoyo de la oficina de participación ciudadana de la Alcaldía Local de Tunjuelito. 1. Plan de convocatoria y estretegia de difusión que debe realizarse con mínimo quince (15) días calendarios previos a la acción que se va a realizar	FUNDACIÓN STAR COP HUMANITY / FDLT	0,2%	0%	0%	0%	0%			29																						
	8	Convocatorias para la presentacion publica	JAL y comunidad Envio de correo electronico a los actores involucrados solicitando la apertura de los espacios y tiempos para la presentacion publica del CPS 706 - 2024.	FUNDACIÓN STAR COP HUMANITY / FDLT	0,2%	0%	0%	0%	0%			29																						
	9	Aprobacion de formularios de inscripcion fisico y digital	Correo de aprobacion de formatos de incripcion fisico y digital	FUNDACIÓN STAR COP HUMANITY / FDLT	0,2%	0%	0%	0%	0%			29																						
	10	Segundo Comité Técnico	1. Correo de aprobacion de formatos de incripcion fisico y digital 2. Acta de aprobación del diseño, diagramación y estrategias de difusión de piezas poR Medios Comunitarios Locales. 3. Acta de aprobación de estacios	FUNDACIÓN STAR COP HUMANITY / FDLT	0,2%	0%	0%	0%	0%				7																						
	12	Presentacion publica	Informe tecnico, acta, grabacion y registro fotografico de cada una de las presentacion publicas	FUNDACIÓN STAR COP HUMANITY / FDLT	0,2%	1%	0%	0%	0%																									

NO APLICA	13	Informe financiero	Intangibles: Recurso humano, coordinador, tecnico administrativo	FUNDACIÓN STAR COP HUMANITY	0,2%	0%	0%	0%	0%																								
AVANCE ACTIVIDADES					2,60%	1,20%	0,00%	0,00%	0,00%					14-feb																			
17% Ejecución					Primer mes (15 ene/15 feb)	Segundo mes (16 feb/15 mar)	Tercer mes (16 mar/15 abr)	Cuarto mes (16 abr/15 may)	Quinto mes (16 may/15 jun)				Febrero				Marzo					Abril				Mayo				Junio /Final 15			
Código	Código	Actividad	Medio de Verificación	Responsable	Avance %	Avance %	Avance %	Avance %	Avance %	S3	S4	S5	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S1	S4	S5	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4
	14	Convocatoria Componente 1 y 2	1. Evidencia de piezas publicitarias por medios comunitarios 2. Evidencia difusión por redes sociales 3. Acta de soportes de convocatoria	FUNDACIÓN STAR COP HUMANITY	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%																								
Componente 1: EJECUCION DEL PLAN DE TRABAJO TALLERES	15	Inscripcion Componente 1 y 2	1. Documentos soporte de inscripcion (Copia documento de indentidad, certificacion de residencia y planilla de inscripción). Para el componenente 2: Registro mercantil vigente emitido por la Cámara de Comercio (Para personas jurídicas) o El RUT (Registro Único Tributario) del representante de la agrupación. Evidencia de experiencia (Mínimo de 1 año de trabajo en la Localidad). Documentos de identificación (Documentos de identificación de los integrantes). Documentos que verifiquen que hacen parte de la localidad (certificado de residencia o de un servicio público con dirección en la Localidad, aunque sea el 70% de los integrantes de la agrupación).	FUNDACIÓN STAR COP HUMANITY	0,0%	1,0%	0,2%	0,0%	0,0%					10	17	28																	
	16	Metodologías talleres, seminario y actividad lúdica	1. Actas de planeación, estructuración, jornadas de desarrollo de talleres, seminario y salida lúdica	FUNDACIÓN STAR COP HUMANITY	0,0%	0,0%	0,2%	0,0%	0,0%																								
	17	Comité Técnico de seguimiento Ingresos al almacen	Actas de Comité técnico de seguimiento Soportes de ingreso y egreso	FUNDACIÓN STAR COP HUMANITY / FDLT	0,0%	1,0%	0,0%	0,0%	0,0%								3-mar																
	18	Desarrollo detalleres	1. Videos y fotografías de la realización de la actividad 2. Listado de asistentes y soportes de entregas de regrigerios 3. Acta de talleres.	FUNDACIÓN STAR COP HUMANITY	0,0%	0,0%	2,0%	0,5%	0,0%								3-mar	#####															
NO APLICA	19	Informe financiero		FUNDACIÓN STAR COP HUMANITY	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%																								
AVANCE ACTIVIDADES					0,0%	2,0%	2,4%	0,5%	0,0%									#####															
44% Ejecución					Primer mes (15 ene/15 feb)	Segundo mes (16 feb/15 mar)	Tercer mes (16 mar/15 abr)	Cuarto mes (16 abr/15 may)	Quinto mes (16 may/15 jun)				Febrero				Marzo					Abril				Mayo				Junio /Final 15			
Código	Código	Actividad	Medio de Verificación	Responsable	Avance %	Avance %	Avance %		Avance %	S3	S4	S5	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S5	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4
	20	Desarrollo detalleres: 4 grupos de 35 personas semanales para un total de 140 personas inscritas. Duración de 6 semanas y una salida lúdica	1. Videos y fotografías de la realización de la actividad 2. Listado de asistentes y soportes de entregas de refrierios 3. Acta de talleres. 4. Soporte participación 80% para participación en salida lúdica. 5. Plan de evaluación y retroalimentación de las sesiones	FUNDACIÓN STAR COP HUMANITY	0,0%	0,0%	0,2%	0,0%	0,0%										#####	#####	#####	7-abr											
Componente 1: EJECUCION DEL PLAN DE TRABAJO TALLERES Y SALIDA LÚDICA	21	Graduación. AL 11 DE ABRIL todos los grupos deben estar graduados	1. Ficha metodológica del evento. 2. Evidencia Entrega de diplomas	FUNDACIÓN STAR COP HUMANITY / FDLT	0%	0%	0%	0%	0%														11-abr										
	22	Desarrollo salida lúdica tren de la sabana	1. Videos y fotografías de la realización de la actividad 2. Listado de asistentes y soportes de entregas de elementos Kit salida lúdica. 3. Acta de la actividad. 4. Acta de entrega de refrigerio, almuerzos, registro fotográfico y fílmico del recorrido del tren de la sabana. 4. Acta de apoyo logístico para la actividad	FUNDACIÓN STAR COP HUMANITY / FDLT	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%														12-abr										
Componente 2: Fortalecimiento a organizaciones e instancias de participación de la localidad de Tunjuelito mediante la dotación de consumibles	26	Plan de ejecución de los cursos	1. Documntos qu soporten la inscripción. 2. Acta de asitencia de los participantes para comprobar el 80% de su participación. 3. Eviencia proceso de evaluación y retroalimentación. 4, Actas de entrega de los diferentes bienes para los participantes.	FUNDACIÓN STAR COP HUMANITY / FDLT	0%	0%	0%	0,5%	0%																								

Componente 2: Fortalecimiento a organizaciones e instancias de participación de la localidad de Tunjuelito mediante la dotación de consumibles (ENTREGAS)	26	Plan de ejecución de los cursos	1. Documntos qu soporten la inscripción. 2. Acta de asitencia de los participantes para comprobar el 80% de su participación. 3. Eviencia proceso de evaluación y retroalimentación. 4, Actas de entrega de los diferentes bienes para los participantes.	FUNDACIÓN STAR COP HUMANITY / FDLT	0%	0%	0%	0,5%	0%
NO APLICA	24	Informe financiero		FUNDACIÓN STAR COP HUMANITY	0%	0%	0%	0%	0%
AVANCE ACTIVIDADES					**0,0%**	**0,0%**	**0,2%**	**1,0%**	**0,0%**
18% Ejecución					**Primer mes (15 ene/15 feb)**	**Segundo mes (16 feb/15**	**Tercer mes (16 mar/15 abr)**	**Cuarto mes (16 abr/15**	**Quinto mes (16 may/15 jun)**
Código	**Código**	**Actividad**	**Medio de Verificación**	**Responsable**	Avance %	Avance %	Avance %	Avance %	Avance %
Componente 1 (acción 2) - Seminario en veeduría ciudadana	25	Dos seminarios en veeduría cada uno de 3h con 50 participantes cada uno	1. Videos y fotografías de la realización de la actividad 2. Listado de asistentes y soportes de entregas de refrigerios 3. Acta de talleres. 4. Acta de entrega de elementos 5. Soporte convocaroria. Documeto ficha metodológica	FUNDACIÓN STAR COP HUMANITY	0%	0%	0%	0,2%	0%
NO APLICA	27	Comité Técnico de seguimiento	Actas de Comité técnico de seguimiento	FUNDACIÓN STAR COP HUMANITY / FDLT	0%	0%	0%	0,2%	0%
NO APLICA	28	Informe financiero		FUNDACIÓN STAR COP HUMANITY	0%	0%	0%	0,2%	0%
AVANCE ACTIVIDADES					**0,0%**	**0,0%**	**0,0%**	**0,6%**	**0,0%**
8% Informe final					**Primer mes (15 ene/15 feb)**	**Segundo mes (16 feb/15 mar)**	**Tercer mes (16 mar/15 abr)**	**Cuarto mes (16 abr/15 may)**	**Quinto mes (16 may/15 jun)**
Código	**Código**	**Actividad**	**Medio de Verificación**	**Responsable**	Avance %	Avance %	Avance %	Avance %	Avance %
Componente 2: Fortalecimiento a organizaciones e instancias de participación de la localidad de Tunjuelito mediante la dotación de consumibles	30	Prpuesta Ganadora "fortalecimiento del comité de libertad religiosa de tunjuelito, eres libre de crecer"	1. Entrega acta de evaluación de proyectos según parámetros establecidos en CTS 2. Acta de entrega de insumos 3. Evidencia fotográfica	FUNDACIÓN STAR COP HUMANITY / FDLT	0%	0%	50%	31%	0%
NO APLICA	32	Comité Técnico de seguimiento	Actas de Comité técnico de seguimiento	FUNDACIÓN STAR COP HUMANITY / FDLT	0%	0%	0%	0%	2%
Informe final:				FUNDACIÓN STAR COP HUMANITY / FDLT	0%	0%	0%	0%	4%
Informe financiero final:				FUNDACIÓN STAR COP HUMANITY / FDLT	0%	0%	0%	0%	2%
AVANCE ACTIVIDADES					**0,0%**	**0,0%**	**50,0%**	**31,0%**	**8,0%**
TOTAL:					**2,60%**	**3,20%**	**52,60%**	**33,10%**	**8,00%**

Fila				**Febrero**				**Marzo**					**Abril**				**Mayo**				**Junio /Final 15**			
	S3	**S4**	**S5**	**S1**	**S2**	**S3**	**S4**	**S1**	**S2**	**S3**	**S4**	**S5**	**S1**	**S2**	**S3**	**S4**	**S1**	**S2**	**S3**	**S4**	**S1**	**S2**	**S3**	**S4**
26																								
24																								
AVANCE ACTIVIDADES															14-abr									
25																23 y 24								
27																								
28																								
AVANCE ACTIVIDADES																		14-may						
30																								
32																								
Informe final:																								
Informe financiero final:																								
AVANCE ACTIVIDADES																		14-may						
TOTAL:																						14-jun		
	100%																							